

### Verksamhetsmål

Föreningens övergripande mål är att **på ett hållbart sätt utveckla Göteborgs stadskärna och dess attraktionskraft för både invånare och besökare samt attrahera människor och företag till regionen.**

För att kunna verkställa av styrelsen beslutade mål kopplas verksamhetsmål som beskriver hur Föreningen arbetar för att uppnå mål.

1. Att verka i enlighet med gemensam målbild och gemensamma kärnvärden för stadskärnan.
2. Att skapa ytterligare samarbetsvilja mellan stadskärnans aktörer.
3. Att insatser inom ramen för Citysamverkan inkluderas i medlemsorganisationernas budgetar och projekt, det vill säga att vi ska genomföra
4. Ökat engagemang och förståelse för stadskärnans betydelse för hela stadens och regionens utveckling.

Resultatuppföljning verksamhetsmål:

- Samverkansbarometern (Citysamverkan)  
Vi har Citysamverkan uppnått så mycket vi kunnat utifrån rådande förutsättningar

### Organisation och förvaltning

Medlemmarna identifierar samverkansbehov och bereder samverkansaktiviteter i enlighet med Citysamverkans årsplan (nedanstående figur).

Medlemmarna budgeterar egen tid för personal och Cityledaren leder och ansvarar för att ta fram följande:

1. Identifiera samverkansbehov och upparbeta förslag inför idé- och visionsmöte.
2. Bereda och utvärdera samsyn, förutsättningar och genomförbarhet av föreslagna projekt. Vid samsyn om framdrift utvärderas ekonomiska förutsättningar och finansiering av projekt.
3. ”Säkerställa” att finns målbild tidsplan och budget för respektive samverkansaktivitet.

Efter beslutad finansieringslösning tillsätts adekvat bemanning och finansiering för genomförande. Samverkande parter inom ramen för beslutat projekt ansvarar för att tillgängliggöra de resurser aktuellt samarbete kräver. Det faktiska arbetet med överenskomna samverkansaktiviteter utförs av de delar inom Staden, centrumorganisationer och övriga aktörer som har ansvar, mandat och budget i respektive aktivitet. Cityledaren stöttar ansvariga för framdrift samt följer upp så att de prioriterade samverkansaktiviteterna genomförs.

Cityledaren leder och ansvarar för arbetet med att ta fram och sammanställa prioriterade samverkansaktiviteter för i en aktivitetsplan där berörda samordningsansvariga rapporterar beslutsförslag och aktuell status till ledningsgruppen för att därefter rapporteras till styrelsen. Status för beslutade samverkansaktiviteter rapporteras av vid styrelsemöten.

Samverkansaktiviteter i prioriterade samverkansområden beskriver medlemmarnas gemensamma årliga åtagande - vad som ska uträttas, huvudansvar, medverkande aktörer samt tidsperiod. I och med att frågan finns med i Citysamverkans samverkansaktiviteter så omhändertas frågorna av de aktörer som har mandat. Aktiviteter kan vara att bereda eller att verkställa.

Cityledaren skall arrangera träffar för att lyfta fram och tydliggöra gemensamma och olika intressen i komplexa frågor som påverkar stadskärnans attraktivitet och konkurrenskraft såsom exempelvis mobilitetsfrågor, platsutveckling, bostäder och markanvändning.

Vid krissituationer är första steget avstämning mellan Citysamverkan och BRG. Därefter tas beslut om vidare hantering beroende på krisens karaktär.



## ÅRSPLAN 2024

Pågående, inom budget, för 2024  
Planerat för 2025  
Framtida planering 2026, och framåt

- Politiken
- Förvaltningarna
- Citysamverkan

